

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Andrea Espinoza Pinto
<b>RUT</b>	- <del>_____</del>
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Octubre 2024
<b>N° DE BOLETA</b>	: 376 <b>MONTO BRUTO : 208.730</b>
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Protección Social
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 <b>GÉNTRO DE COSTO: 04-06.70.10</b>
<b>CARGO</b>	: Profesional 2
<p><b>FUNCIONES:</b> Cargo: Profesional 2. Funciones Específicas: Arquitecta, Programa Habitabilidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento.</li> <li>3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li> <li>4. Atención y orientación permanente a las organizaciones del, como también apoyo en la actualización de la información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li> <li>5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes</li> <li>6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li> <li>7. Difundir a la comunidad información sobre características y beneficios del programa.</li> <li>8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li> <li>9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> <li>13. Apoyo en la formulación de proyecto, participar en reuniones y jornadas de inducción y capacitación de programas FOSIS y la SEREMI de Desarrollo Social y Familia RM.</li> <li>14. Apoyo en la planificación estratégica y diagnóstico.</li> <li>15. Visitas domiciliarias a familias a evaluar participación en programa del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESOF).</li> <li>16. Apoyo en los diagnósticos y propuestas técnicas de las familias visitadas con los respectivos Informes técnicos.</li> <li>17. Apoyo en la preparación de antecedentes de licitación constructiva y adjudicación.</li> <li>18. Apoyo en la elaboración de informes técnicos para la preparación y tramitación de los estados de pagos a las constructoras participantes de los programas del MIDESOF</li> <li>19. Apoyo en tramitaciones de modificación, actualización y cierre de las propuestas técnicas y recepción de soluciones constructivas del programa del MIDESOF</li> <li>20. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>	